

Phú Yên, ngày 29 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC GẶP MẶT ĐẦU XUÂN KỶ HỘI 2019

Căn cứ Kế hoạch công tác của nhà trường năm 2019.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2019 của UBND Tỉnh về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019.

Trường thông báo kế hoạch tổ chức gặp mặt đầu xuân Kỷ Hợi 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Tạo điều kiện để Đảng ủy, Ban giám hiệu nhà trường gặp mặt, chúc mừng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhân dịp đầu Xuân 2019.

2. Yêu cầu: Chương trình tổ chức hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm, tạo không khí vui vẻ, gắn bó giữa các CB, GV, NV trong toàn trường.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: 7h00' ngày 11 tháng 02 năm 2019 (Mùng 7/01 âm lịch)

2. Địa điểm: Hội trường nhà trường.

3. Thành phần: BGH, cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

III. Nội dung, chương trình chi tiết

+ Từ 7h00' đến 8h: Đón tiếp đại biểu

+ Từ 8h đến 8h15': Văn nghệ chào mừng.

+ Từ 8h15 đến 8h20: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

+ Từ 8h20 đến 8h30: Báo cáo tình hình trực tết Nguyên đán Kỷ Hợi (tình hình ANTT, ATGT,...)

+ Từ 8h30 đến 9h40: Phát biểu chúc tết của Hiệu trưởng

+ Từ 9h40 đến 10h: Khai Sampanh, Rượu vang, liên hoan bánh kẹo, lì xì đầu Xuân.

+ Tổng kết, bế mạc, chụp ảnh lưu niệm.

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng HC-TC: Lên kế hoạch, xây dựng chương trình, kịch bản, lập dự trù kinh phí.

2. Phòng KH-TV: Chuẩn bị tiền lì xì cho CB CCVC, NLĐ

3. Đoàn thanh niên: Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức gặp mặt đầu xuân Kỷ Hợi 2019, đề nghị các đ/c ở các đơn vị phối hợp thực hiện đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Trường các đơn vị (để thực hiện)
- Bí thư đoàn trường (để thực hiện)
- Lưu VT, HC-TC



Dặng Văn Lái